

淡江大學 108 學年度第 1 學期網路借用教室作業日程表

一、開放借用日程表

日期及項目	說 明
假日(含非上課時間)借用教室	一、僅開放工學大樓 (E)、宮燈教室 (H)，借用相關事宜請洽總務處事務整備組。(*12/01、12/28 招生考試。) 二、招生考試當天及前一天考場佈置教室不開放借用。
9/5(星期四)上午 11 時~9/29(星期日)開放 短期借用教室	一、借用 9/5 當天之教室請以「教室借用申請表(紙本)」辦理。 二、9/9~9/29 上課初期因需調整教室，此期間僅開放 7 天內之教室借用(教室借用僅至 9/29)。
9/5(星期四)上午 11 時起，開放 社團全學期(9/9-12/27)夜間借用教室 (右述 L204、L206、L215 為大型桌教室)	一、 社團 夜間可借用教室：SG314、SG320、SG402、SG503、SG504、SG506、SG602、SG603、L201、L204、L205、L206、L212、L215、L401、L406、L407、L412、L413、L417、E301、E302、E304、E305、E307、E308、E309、E310、E311、E312、B115、B116、B117、B118、B119、B120、B912 及 H 教室 (不含 H103 教室)。 二、 使用時間 ：9/9~108/12/27 每週一至週五第 11 節~14 節(18:10-22:00)。 三、 下列時間請勿借用 ： (一)11/4~11/16：期中考試前一週~期中考試。 (二)108/12/27~109/1/9：期末考試前一週~期末考試。 (三)招生考試當天及前一天考場佈置教室不開放借用。
9/30(星期一)上午 11 時起，開放 全學期借用教室 (考試週及特殊情形除外) *借用「語練教室」限外語學院教師及助教，請於使用日前 3 天提出申請。 *借用「電腦實習教室」請洽資訊處。	一、 借用 9/30 當天之教室請以「教室借用申請表(紙本)」辦理。 二、考試週(期中考及期末考)可借用教室： (一)研究所、進學班未上課教室。 (二)大學日間部不排考大樓教室：化學館(C)、宮燈教室(H)、游泳館(N)、傳播館(O、Q)、科學館(S)、體育館(SG，不含 SG319)。
期中考試週 108/11/11-108/11/17 及期末考試週 109/1/3-109/1/9 考前 1 週開放大學日間部排考大樓空餘教室	一、大學日間部排考大樓教室：商管大樓(B)、工學大樓(E)、工學館(G)文學館(L)、驚聲大樓(T) 二、 限不影響考試秩序者。

二、借用流程

(一)單位借用：

<http://oa.tku.edu.tw/>→進入 O.A 系統→「首頁」→「教室借用申請」。

1. 「教室使用情形」查詢可借用之教室。

2. 新增表單→提出申請→管理單位簽核(蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室)→查詢核准表單。

(二)個人借用(適用教師、學生)：

淡江大學首頁→點選身分別(教職員或學生)→教務資訊/教學支援→「教室申請系統」→登錄學號或人員代號、身分證號碼→「檢視教室」查詢可借用之教室→「申請教室」→提出申請→**所屬單位簽核(16:30 以前)**→管理單位簽核(蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室)→查詢核准表單。

三、借用時間：**最遲應於使用教室前一天(工作天)16:00 前依前述借用流程上網申請**，逾時或當天臨時借用教室時，請至課務組網頁擷取、填寫「借用教室申請表」，並臨櫃辦理。

四、取消借用時間：**限借用單位及所屬單位(社團借用屬課外活動組)於借用前一天(工作天)16:00 前上網取消借用。**