

淡江大學 110 學年度第 2 學期網路借用教室作業日程表

****教室借用將依疫情發展進行調整。**

一、開放借用日程表

111.2.18 更新

日期及項目	說明
1/27(星期四)上午 11 時起，開放 2/14~17、假日(含非上課時間)借用 教室	一、僅開放宮燈教室(H)，借用相關事宜請洽總務處事務整備組。 二、招生考試當天及前一天考場布置教室不開放借用(3/5-6、3/24-27、5/13-14、5/20-22、7/18-19 招生考試。)
2/18(星期五)上午 11 時~3/13(星期 日)開放短期借用教室	一、借用 2/18 當天之教室請以「教室借用申請表(紙本)」辦理， 且僅開放宮燈教室(H) 。 二、 2/18~3/13 上課初期如需調整教室，此期間僅開放 <u>7 天內</u> 之教室借用(教室借用僅至 3/13)。 三、招生考試不受上述限制。
2/18(星期五)上午 11 時起，開放 社 團全學期(2/19-7/31)夜間借用教 室	一、 社團 夜間可借用教室： SG314、SG320、SG402、SG503、SG504、SG506、SG602、SG603、E302、E304、E305、E307、E308、E309、E310、E311、E312、B115、B116、B117、B118、B119、B120、B912 及 H 教室(不含 H103、H107 教室) 。 二、使用時間： 2/19~6/12 每週一至週五第 11 節~14 節(18:10-22:00) 。 三、下列時間請勿借用： (一)4/18~5/1：期中考試前一週~期中考試。 (二)6/13~6/26：期末考試前一週~期末考試。 (三)5/30~6/5：宮燈(H)教室(畢業班考試)。 (四)招生考試當天及前一天考場布置教室不開放借用。
3/14(星期一)上午 11 時起，開放 全 學期借用教室(考試週及特殊情形 除外)	一、借用 3/14 當天之教室請以「 教室借用申請表(紙本) 」辦理。 二、 夜間開放工學大樓(E)、商管大樓(B)、體育館(SG)、宮燈 教室(H)借用；關閉其他樓館借用。 三、借用「語練教室」限外語學院教師及助教，請先洽遠距中心。 四、借用「電腦實習教室」請洽資訊處。 五、考試週(期中考及期末考)可借用教室： (一)研究所、進學班未上課教室。 (二)大學日間部不排考大樓教室：化學館(C)、宮燈教室(H)、傳播館(O、Q)、科學館(S)。 六、 畢業班考試(5/30-6/5) ：商管大樓(B)及工學大樓(E)第 1-10 節暫不開放借用，俟宮燈教室非畢業班科目暫調教室作業完成後，即開放借用(約畢業考前 4 天)。
期中考試週 4/25-5/1 及期末考試週 6/20-26 教室借用	一、 考前 1 週開放借用。 二、可借用之教室，以「 教室借用申請系統 」空餘教室為主。 三、 限不影響考試秩序者。
暑上：6/27(星期一)-7/31(星期日) 暑下：8/01(星期一)-9/04(星期日)	110 學年度暑修排課以商管大樓為原則，借用者請借用其他樓館。

淡江大學 110 學年度第 2 學期網路借用教室作業日程表

日期及項目	說明
8/1(星期一)上午 11 時起	一、借用 8/1 當天之教室請以「紙本」辦理。 二、開放網路借用 8/1~8/31 之教室。

二、借用流程

(一)單位借用：<http://oa.tku.edu.tw/>→進入 OA 系統→「首頁」→「教室借用申請」。

1. 「教室使用情形」查詢可借用之教室。

2. 新增表單→提出申請→管理單位簽核（蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室）→查詢核准表單。

(二)個人借用（適用教師、學生）：

淡江大學首頁→點選身分別（教職員或學生）→教務資訊/教學支援→「教室申請系統」→登錄學號或人員代號、身分證號碼→「檢視教室」查詢可借用之教室→「申請教室」→提出申請→所屬單位簽核（16:10 以前）→管理單位簽核（蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室）→查詢核准表單。

三、借用時間：最遲應於使用教室前一天（工作天）16:00 前依前述借用流程上網申請，逾時或當天臨時借用教室時，請至課務組網頁擷取、填寫「借用教室申請表」，並臨櫃辦理。

四、取消借用時間：限借用單位及所屬單位（社團借用屬課外活動組）於借用前一天（工作天）16:00 前上網取消借用。